

# OSNOVNA ŠKOLA MLADOST LEKENIK

Klasa: 113-03/20-01/18  
Urbroj: 2176-24-01-20-01  
Lekenik, 20. 3. 2020.g.

Na temelju Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu („Narodne novine“ 29/20. i 32/20.), Upute Ministarstva znanosti o obrazovanja (Klasa: 602-01/20-01/00178, Urbroj: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine), članka 7. stavka 2. Zakona o radu („Narodne novine“ 93/14., 127/17. i 98/19.), članka 72. Statuta Osnovne škole Mladost, Lekenik ravnatelj Osnovne škole Mladost, Lekenik 20. ožujka 2020. godine donosi

## ODLUKU

### **o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

#### **I.**

U razdoblju **od 20. ožujka 2020. godine** pa do opoziva ove Odluke učitelji i stručni suradnici raditi će od kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima.

Rad učitelja i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Obveze Učitelja i stručnih suradnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail) svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja

#### **II.**

Administrativno osoblje također će obavljati rad od kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima u uobičajenom opsegu radnog vremena, počevši od 20. ožujka 2020. godine.

#### **III.**

Kao nužne poslove ravnatelj određuje:

- poslove vezano uz kontinuirano izvođenje nastave na daljinu i prihvata djece koja pohađaju razrednu nastavu ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece odnosno kada je to potrebno radi obavljanja nužnih i neodgodivih poslova.

- poslove održavanja i kontrole centralnoga grijanja u Školi, poslovi čišćenja Škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika Škole

#### **V.**

Za vrijeme trajanja epidemije tajništvo i računovodstvo neće neposredno raditi sa strankama, osim ako je to nužno zbog specifičnog djelokruga, na svojim mrežnim stranicama objavit će upute građanima za obraćanje elektroničkim putem, te brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt s zaposlenicima.

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na način kao da rade u redovitom radnom vremenu.

#### **VI.**

Ravnatelj je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

#### **VII.**

Tehničko i pomoćno osoblje radit će u jednoj smjeni u vremenu od 7,00 do 15,00 sati i osigurati kontinuirano obavljanje nužnih i neodgodivih poslova, a radni prostor će redovito dezinficirati.

#### **VIII.**

Radnici potpisuju Izjavu da imaju uvjete za rad od kuće u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: 602-01/20-01/00178, Urbroj: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine.

#### **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja se svim zaposlenicima Škole.

Ravnatelj škole:  
Igor Rožić, prof.